

マイナンバー（個人番号）届

（遺族給付用）

1. 基金加入者（お亡くなりになられた方）

加入者番号	氏名	性別	生年月日
999999	生協 太郎	男	1959年3月3日

2. マイナンバー（個人番号）

太枠内に、ご請求者（ご遺族）様のマイナンバー情報をご記入ください。

マイナンバー(個人番号)	氏名	性別	生年月日
111122223333	生協 花子	男 <input checked="" type="radio"/> 女	1960年3月3日

3. 添付書類

下記①・②の書類をご請求者（ご遺族）様分のみ添付してください。

（有効期限のあるものは、期限内のものを添付してください。）

①「番号確認書類」（マイナンバー（個人番号）の記載のある書類）

番号確認書類 ※下記のいずれか1つ	チェック欄
住民票（マイナンバー(個人番号)の記載がある発行から6ヵ月以内の原本）	
個人番号カードの裏面の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
番号通知カードの写し（氏名・住所に変更がないもの）	

②「身元確認書類」（写真表示のある公的な身元確認書類）

身元確認書類 ※下記のいずれか1つ	チェック欄
運転免許証の写し	
パスポートの写し	<input checked="" type="checkbox"/>
障害者手帳の写し	
個人番号カードの表面の写し	

※ 基金加入者（お亡くなりになられた方）のマイナンバー（個人番号）情報および添付書類は、基金にて企業年金連合会より取得いたしますので、原則不要です。稀に企業年金連合会より情報が取得できない場合がございます。その際には、大変お手数をお掛けいたしますが、基金より個人番号を確認する書類を依頼いたしますので、ご提出いただきますようお願い申し上げます。

※ この届出書は、企業年金基金の給付に係る法定調書等記載事務のみに利用いたします。

また、この届出書及び添付された確認書類は、当基金が責任を持って管理・廃棄いたします。

※ 事務手続きに使用しない写しの書類が添付されていた場合には、当基金が適切に処理をいたします。