

# 年金受給者 基本情報変更届

日生協企業年金基金 御中

年 月 日提出

① フリガナ 氏 名					② 性別 男 ・ 女	③ 生年月日 (西暦)	年 月 日								
④ 年金証書番号					⑤ 加入者番号					⑥ 住所コード (基金で記入します)					
⑦ フリガナ 住 所					都 府 区 道 県 市 郡										
⑧ 電話番号	携帯		( )				自宅		( )						
⑨ 変更事項	1. フリガナ 住 所 ※1	変更後	都 府 区 道 県 市 郡												
	2. フリガナ 氏 名 ※2	変更後					変更前								
	3. 受取方法 (本人名義) ※3	変更後	a. 金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	銀行・信金・信組 農協・労金								本店・営業部 支店・出張所・支所			
				口座番号(7ケタ)				預金種類 普通預金							
			b. ゆうちょ銀行 (記号・番号にて ご記入ください)	記号(5ケタ)				番号(8ケタ)							
4. フリガナ 送付先住所 ※4	変更後	都 府 区 道 県 市 郡									電話 ( )				

- ※1 住所変更の場合は、⑦欄の記入は不要です。
- ※2 氏名変更の場合は、以下の書類を添付してください。
- 基金が発行した年金証書（または日生協厚生年金基金が発行した年金証書）。添付できない場合は、その理由を余白に記入。
  - 氏名変更に関する市町村長・区長または総合区長の証明書または戸籍抄本（証明印があり、発行から6ヵ月以内とわかる原本）。※世帯全員分の発行を受けて複数枚となった場合は、世帯全員分の全頁を添付してください。

※3 受取方法を変更する場合は、通帳またはキャッシュカードのコピーを添付してください。

※4 書類等の送付先を、⑦の住所と異なる住所に設定される場合は記入してください。

この届書は、年金受給者の基本情報の変更以外には使用いたしません。

常務理事	部長	課長	担当者